|  |
| --- |
| **Demande d’agrément** **comme organisation de service volontaire[[1]](#footnote-1)** |

|  |
| --- |
| **Organisation** |
| Nom de l’organisation : |       |
| Matricule de l’organisation : |       |
| Adresse du siège : |       |
| Adresse postale (si différente de l’adresse du siège) : |       |
| Téléphone :      | Fax :      |
| E-mail :      | Page web :      |

|  |
| --- |
| **Représentant légal de l’organisation** |
| Nom :       |
| Prénom:       |
| Fonction :       |
| \* Nom de l’organisation :       |
| \* Adresse :       |
| \* Téléphone :       |
| \* Fax :       |
| \* E-mail :       |

*\*si différent du siège*

|  |
| --- |
| **Personne de contact pour la demande d’agrément** *(si différente du représentant légal)* |
| Nom :       |
| Prénom :       |
| Fonction :       |
| \* Nom de l’organisation :       |
|  |
| \* Adresse :       |
| \* Téléphone :       |
| \* Fax :       |
| \* E-mail :       |

\**si différent du siège*

|  |
| --- |
| **Contexte de la demande** |
| Type d’agrément demandé(plusieurs choix sont possibles) |  organisation d’accueil  organisation d’envoi organisation coordinatrice |
| Programmes de service volontaire visés(plusieurs choix sont possibles ; pour plus d’informations sur les différents programmes, veuillez consulter [www.volontaires.lu](http://www.volontaires.lu) ) |  Service volontaire national Service volontaire de coopération Service volontaire européen Service volontaire en Grande-Région |

|  |
| --- |
| **Veuillez brièvement décrire votre organisation :**- les objectifs de votre organisme- les activités régulières- le public ciblé par vos activités- vos ressources en personnel (nombre de personnes, ratio bénévoles/professionnels) |
|  |

|  |
| --- |
| **Veuillez brièvement décrire la motivation de votre organisation dans la mise en œuvre de missions de service volontaire en incluant les facteurs suivants :*** raisons majeures pour offrir des opportunités d’engagement à des volontaires ;
* expérience de votre organisation dans l’encadrement de jeunes gens
* disponibilité à participer à des formations spécifiques proposées par le SNJ pour les personnes qui encadrent les volontaires
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Veuillez estimer vos capacités de prise en charge :*** nombre de volontaires pouvant être encadrés simultanément
* nombre de volontaires pouvant être encadrés par an
* veuillez argumenter vos estimations
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Mission proposée** |
| Votre organisation peut proposer deux types de missions : envoi et/ou accueil. Veuillez décrire ci-après chaque type de mission que vous comptez proposer aux jeunes pour un engagement volontaire en tenant compte des spécificités liées à ce type de mission.Les informations demandées sont d’ordre général et permettent aux agents du SNJ d’évaluer si votre organisation répond aux critères formels et qualitatifs qui sont d’application pour les services volontaires tels que régis par la loi du 31 octobre 2007 sur le service volontaire des jeunes.Si votre organisation demande uniquement un agrément en tant qu’organisation coordinatrice dans le cadre du SVE, cette partie n’est pas à remplir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mission-type :**  | **ENVOI***(à remplir uniquement si applicable)* |

|  |
| --- |
| **Profil des volontaires et recrutement :*** qui sont les jeunes ciblés par vos missions ?
* comment comptez-vous les informer sur vos missions disponibles ?
* sur base de quels critères comptez-vous faire la sélection de vos futurs volontaires ?
* quelles seront les étapes du recrutement ?
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Contexte dans lequel vos volontaires s’engagent** – veuillez décrire en général :* les lieux / les régions géographiques
* les partenaires éventuellement impliqués
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Activités proposées** – veuillez décrire des activités-types dans lesquelles les volontaires peuvent s’engager et indiquer les opportunités d’apprentissage dans le cadre de ces activités |
|  |

|  |
| --- |
| **Encadrement et support aux volontaires :*** préparation à la mission
* support dans les démarches administratives (au Luxembourg et à l’étranger)
* formations
* support personnel et support à l’intégration sociale
* support technique lié aux tâches
* évaluation et reconnaissance des acquis du volontaire
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Aspects pratiques,** veuillez décrire les dispositions que vous prévoyez afin de garantir à vos volontaires : * le voyage sur le lieu des activités
* la mobilité en général
* le logement
* l’accès aux facilités de la vie courante : soins médicaux, commerces, loisirs, …
* la mise à disposition des ressources nécessaires à l’exécution des tâches
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Prévention de risques et gestion de conflits :*** quelles mesures prévoyez-vous pour éviter que vos volontaires soient exposés à des risques ?
* quelles mesures prévoyez-vous pour gérer des situations conflictuelles ?
 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mission-type :**  | **ACCUEIL***(à remplir uniquement si applicable)* |

|  |
| --- |
| **Profil des volontaires et recrutement :*** qui sont les jeunes ciblés par vos missions ?
* comment comptez- vous informer sur vos missions disponibles ?
* sur base de quels critères comptez-vous faire la sélection de vos futurs volontaires ?
* quelles seront les étapes du recrutement ?
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Contexte dans lequel vos volontaires s’engagent** – veuillez décrire en général :* lieu(x) géographique(s)
* partenaires éventuellement impliqués
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Activités proposées** – veuillez décrire des activités- types dans lesquelles les volontaires peuvent s’engager et indiquer les opportunités d’apprentissage dans le cadre de ces activités |
|  |

|  |
| --- |
| **Encadrement et support aux volontaires  *-*** *à aborder ce qui convient** préparation au préalable
* support dans les démarches administratives
* formations
* support personnel et support à l’intégration sociale
* support technique lié aux activités du volontaire
* évaluation et reconnaissance des acquis du volontaire
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Aspects pratiques,** veuillez décrire les dispositions que vous prévoyez afin de garantir à vos volontaires : * le voyage sur le lieu des activités (si volontaires venant de l’étranger)
* le logement (si volontaires venant de l’étranger)
* l’accès aux facilités de la vie courante : soins médicaux, commerces, loisirs, …(si volontaires venant de l’étranger)
* la mise à disposition des ressources nécessaires à l’exécution des tâches
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Prévention de risques et gestion de conflits :*** quelles mesures prévoyez-vous pour éviter que vos volontaires soient exposés à des risques ?
* quelles mesures prévoyez-vous pour gérer des situations conflictuelles ?
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Déclaration** |
| Par la présente, je soussigné(e), demande à Monsieur le Ministre de l’Éducation nationale, de l’Enfance et de la Jeunesse l’agrément en tant qu’organisation de service volontaire. Je certifie que les informations contenues dans la présente demande sont exactes à ma connaissance. Je confirme que mon établissement possède la capacité financière et opérationnelle d’initier et de gérer des activités de service volontaire.L’organisation que je représente s’engage à: * adhérer aux objectifs éducatifs du SNJ qui consistent notamment à "*contribuer à l'éducation des enfants et des jeunes comme citoyens responsables et actifs, respectueux de la démocratie, des valeurs et des droits fondamentaux de notre société*" ;
* ne pas véhiculer de messages contraires à la législation en vigueur et aux objectifs éducatifs du SNJ, notamment de ne pas véhiculer des discours de haine et des appels à la violence.

      |
|   **Lieu et date Signature du représentant légal** **Cachet de l’organisation** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Check-list** | **Pièces et documents à joindre obligatoirement****à la demande** | Organismes agréés par un ministère luxembourgeois | Organismes non-agréés |
| La preuve de l’existence juridique (copie des statuts publiés au Mémorial, copie de la loi ou du règlement portant création de l’organisation …) |  |  |
| Le rapport d’activités de l’année écoulée  |  |  |
| La preuve de l’honorabilité du demandeur ou de son représentant mandaté (extrait du casier judiciaire ou autre attestation en tenant lieu)**(ne concerne pas les organismes publics)** |  |  |
| Les comptes et le bilan de l’année écoulée**(ne concerne pas les organismes publics)** |  |  |
| Une copie du document certifiant l’agrément en question |  |  |
| Une copie électronique de la demande |  |  |

**La demande est à envoyer à l’adresse suivante :**

Service National de la Jeunesse

à l’attention de **Madame Patricia Goergen**

Boîte postale 707

L-2017 Luxembourg

Un **scan de l’original** est à envoyer à patricia.goergen@snj.lu

La demande doit être dûment remplie, signée et accompagnée des pièces justificatives requises. Une demande incomplète ne peut pas être traitée et sera retournée au demandeur.

1. Selon les dispositions légales en vigueur (loi du 31 octobre 2007 sur le service volontaire des jeunes), tout organisme désirant agir en tant qu’organisation de service volontaire doit se faire valoir de l’agrément ministériel. [↑](#footnote-ref-1)