

case réservée au Service national de la jeunesse

Date d'entrée

Version novembre 2019

Service volontaire Rapport final¹

I. Identification de l'organisation	
Nom de l'organisation d'accueil (OA) / d'envoi (OE) (biffer ce qui ne convient pas)	
Numéro et validité de l'agrément ministériel	Agrément N° Valable jusqu'au
Personne habilitée à signer le rapport final et le décompte	
Personne de contact pour le service volontaire	
Adresse	Rue et numéro : L-
Tél.	
Fax	
Adresse électronique	@
Nom de l'organisation d'accueil (OA)	
Pays d'accueil	
Titre de la mission (Acronyme, si applicable)	
Période concernée	du au
Durée en mois	
Nom du volontaire	

¹ À remplir par l'organisation d'accueil en collaboration avec le volontaire

Résumé des activités

Veillez fournir une description succincte de vos activités :

- ***concernant la mission du service volontaire sur la période couverte par le rapport,***
- ***concernant l'encadrement et les formations avant départ/pendant le service volontaire***
- ***concernant l'encadrement et le suivi du volontaire pendant sa mission***
- ***concernant l'évaluation finale avec le volontaire après son retour/à la fin de son service volontaire***

II. Description détaillée des résultats globaux de la mission (organisation d'accueil et volontaire)
1. Objectifs réalisés / non-réalisés <ul style="list-style-type: none"> - Pour l'organisation d'envoi (OE) (si applicable) - Pour l'organisation d'accueil (OA) - Pour le volontaire
2. Difficultés rencontrées / solutions apportées
3. Collaboration avec le SNJ <ul style="list-style-type: none"> - Soutien administratif et financier - Autre soutien
4. Conclusions, perspectives et capitalisation prévue
5. Remarques et suggestions

III. Décompte financier² de la mission

Veillez joindre une copie des pièces justificatives relatives aux dépenses (factures acquittées, extraits de compte, reçus, ...).

Phase de préparation et d'évaluation au Luxembourg

<u>Durée EN MOIS</u>	
	Montant
Argent de poche (veuillez joindre un virement ou un reçu)	€
Frais de subsistance (veuillez joindre un virement ou un reçu)	€
Forfait frais liés à la préparation avant départ et l'évaluation du projet avec le jeune volontaire après son retour (destiné à l'Organisation d'Envoi)	€

Phase de la mission du volontaire

<u>Durée EN MOIS</u>	
<u>Pays d'accueil</u>	
	Montant
Argent de poche (veuillez joindre un virement ou un reçu)	€
Frais de subsistance (veuillez joindre un virement ou un reçu)	€
Forfait frais de logement (En fonction du pays d'accueil)	€
Vaccination, visa, titre de séjour et de voyage (veuillez joindre les factures)	€
Total des dépenses	€
Avance reçue	€
Solde restant et demandé au SNJ	€

Coordonnées bancaires

Titulaire du compte	
Institut Bancaire	
Numéro IBAN	LU

Lieu et Date

Signature du représentant légal

Cachet de l'organisme

Le rapport est à envoyer à l'adresse suivante :

Service national de la jeunesse

Madame Raymonde Bauer

² Veillez compléter le formulaire applicable et la (les) section(s) qui convien(nen)t

Boîte postale 707
L-2017 Luxembourg
raymonde.muller@snj.lu