**Service volontaire**

**Proposition de mission**

**Service volontaire de coopération (SVC)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Partie à remplir par l’organisation requérante** | |
| * 1. **Identification de l’organisation requérante** | |
| Nom de l’organisation |  |
| Adresse : N°, rue, CP,Localité |  |
| Boîte postale |  |
| Site web |  |
| Numéro et validité de l’agrément ministériel | Agrément N°  Valable jusqu’au |
| Personne habilitée à signer l’accord de partenariat avec le SNJ ainsi que les conventions y relatives | Nom : |
| Prénom : |
| Fonction : |
| Résumé des activités de l’organisation (1 page maximum) |  |
| **1.2 Identification de la mission** | |
| Titre de la mission (soyez créatif) |  |
| Nom de l’organisation d’accueil (si différente de l’organisation requérante) |  |
| Adresse de l’organisation d’accueil : N°, rue, CP,Localité |  |
| Domaine d’intervention du jeune volontaire |  |
| Durée prévisionnelle du service volontaire | Du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***Attention :***  *début possible : le 1er et le 15e jour, fin le 14e ou le dernier jour du mois*  *durée minimale du séjour à l’étranger : 6 mois, durée minimale au Luxembourg : 3 mois* |
|  |  |
| Personne de contact pour la mission | Nom : |
| Prénom : |
| Adresse postale : |
| Tél. : |
| Adresse électronique : |
| Tuteur(s) Organisation d’Accueil  *(Veuillez insérer des lignes supplémentaires pour ajouter davantage de tuteurs)* | Nom : |
| Prénom : |
| Fonction : |
| en service depuis : |
| tél. : |
| Adresse électronique : |
| si applicable :  Tuteur(s) Organisation d’Envoi  *(Veuillez insérer des lignes supplémentaires pour ajouter davantage de tuteurs)* | Nom |
| Prénom |
| Fonction |
| en service depuis : |
| tél. : |
| Adresse électronique : |
|  |  |
| **Description du déroulement prévu de la mission (max. 1 page)** |  |

|  |
| --- |
| **1.3 Implication du volontaire au sein de l’organisation** |
| Motivation et objectifs de la mission |
|  |
| Quelle est la plus-value que le service volontaire peut apporter à votre organisation ? |
|  |
| Support et formations complémentaires proposées si nécessaire (cours de langue, sécurité, …) |
|  |
| Activités spécifiques du volontaire  *(p.ex. participation au développement d’actions éducatives, organisation d’événements sportifs, promotion d’activités culturelles)* |
|  |
| Opportunités d’apprentissage pour le volontaire et compétences que le jeune est censé acquérir |
|  |
| Veuillez décrire comment vous assurez l’encadrement et le suivi du volontaire lors du service volontaire  *(formation prévue, expériences du tuteur dans l’encadrement de jeunes, entretien d’arrivée, introduction dans l’organisation et l’équipe, suivi et évaluation des tâches)* |
|  |
| **1.4 Promotion du bénévolat et de l’esprit civique** |
| Comment comptez-vous encourager l’esprit civique et l’engagement bénévole auprès du jeune à travers le service volontaire ? |
|  |
| Comment votre projet de service volontaire pourrait-il promouvoir et soutenir le bénévolat au Luxembourg ? |
|  |
| * 1. **Prévention des risques et gestion de conflits** |
| Veuillez décrire votre stratégie en matière de prévention des risques et de gestion de conflits. |
|  |
| * 1. **Dispositions pratiques** |
| Veuillez décrire les dispositions prévues et applicables pour le volontaire en matière de   * préparation   Pour les missions qui impliquent une mobilité transfrontalière ou internationale, veuillez inclure :   * logement (le cas échéant) * vaccination (le cas échéant) * séjour * voyage |
|  |
| **Horaire détaillé**  *(en principe 35 heures réparties sur 5 jours/semaine, 2 jours de repos hebdomadaires et 2,5 jours de congé/mois)* |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Partie à remplir par le volontaire** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1 Identification du volontaire**  **(fiche d’inscription à joindre + certificat de participation à la formation « Ech ?!-Fräiwëlleg ?! » si applicable + certificat de participation à une formation « avant départ » ou date d’inscription à ladite formation si applicable)** | |
| Nom et prénom du volontaire |  |
| Date de naissance |  |
| Adresse : N°, rue, CP,Localité, pays |  |
| Motivation pour faire un service volontaire |  |
| Objectif(s) personnel(s) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2 Identification du projet personnel**  ***(à introduire après le début de la mission)*** | |
| Résumé du projet |  |
| Résultat souhaité |  |
| Déroulement du projet |  |

Date et lieu : Signature du responsable légal

et cachet de l’organisation

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**La demande signée est à envoyer à l’adresse suivante :**

**Service national de la jeunesse**

**Division « Soutien à la transition vers la vie active »**

**B.P. 707**

**L-2017 Luxembourg**

**Veuillez aussi envoyer une version électronique en format WORD de votre proposition et de ses annexes à** [**raymonde.muller@snj.lu**](mailto:raymonde.muller@snj.lu)

**Annexes :**

* **Annexe 1 : Traitement des données à caractère personnel**
* **Annexe 2: Demande de subvention pour une demande SVC**

*Veuillez consulter le tableau des indemnités de subsistance et de l’argent de poche qui peuvent être accordés par mois et par volontaire suivant le pays d’accueil.*

*Ce tableau peut être téléchargé sur* [*www.volontaires.lu*](http://www.volontaires.lu)

**Annexe 1 : Traitement des données à caractère personnel**

La présente annexe a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le Service national de la jeunesse (nommé ci-après « SNJ ») collecte et traite les données à caractère personnel des organisations d’envoi du Service volontaire de coopération (nommé ci-après « SVC ») et des volontaires en service volontaire de coopération.

Quelles sont les données personnelles traitées par le SNJ ?

Le SNJ est amené à collecter les catégories de données personnelles suivantes, sans que cette énumération ne soit limitative.

* Informations relatives à l’identité des futurs volontaires, y compris notamment les nom, prénom, nationalité, lieu et date de naissance, adresse personnelle, numéro d’identification nationale des personnes physiques, sexe, numéro de téléphone, adresse électronique ;
* informations relatives à l’identité des organisations d’envoi du Service volontaire de coopération, y compris notamment l’adresse du siège, l’identification du représentant légal et de la personne de contact pour le SVC ;
* les coordonnées bancaires de l’organisation d’envoi et du futur volontaire.

A quelles fins ces données personnelles sont-elles collectées ?

Les données personnelles collectées par le SNJ sont traitées par le SNJ aux fins suivantes :

* Contrôle de l’admissibilité du jeune au programme SVC
* Payement des aides étatiques selon les conditions de la loi du 31 octobre 2007 sur le service volontaire des jeunes
* Organisation des sessions d’information et des formations obligatoires pour les jeunes (futurs) volontaires.

Les données personnelles sont nécessaires à l’exécution d’une mission d’intérêt public et relevant de l’exercice de l’autorité publique dont est investi le SNJ. Cette finalité constitue la base légale du traitement des données auquel procède le SNJ.

A qui sont transmise les données personnelles collectées ?

Les données personnelles sont susceptibles d’être traitées par les personnes suivantes dans la limite de leurs attributions respectives :

* Directeur du SNJ ;
* Directeur adjoint du SNJ ;
* Chargé de projet Service volontaire de coopération du SNJ ;
* Comptable en charge du budget du SVC
* Secrétaire de la Division « Transition vers la vie active » du SNJ.

Elles sont également susceptibles d’être communiquées aux autorités administratives et judiciaire compétentes le cas échéant.

Comment le SNJ protège les données personnelles qu’il traite ?

Les données personnelles recueillies par le SNJ sont traitées par lui, en qualité de responsable de traitement, dans le respect de la législation sur la protection des données applicable (à savoir notamment le règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 et la loi du 1er août 2018 portant organisation de la Commission nationale de la protection des données relative à la protection des personnes à l’égard du traitement des données à caractère personnel, ainsi qu’à toute autre réglementation ultérieure).

Le SNJ s’engage à mettre en œuvre les mesures de sécurité techniques et organisationnelles de nature à assurer la protection des données personnelles contre les risques liés à l’usage des systèmes d’information.

Les données personnelles sont conservées pendant toute la durée de la préparation du jeune à sa mission, respectivement durant toute la durée pendant laquelle le jeune est en mission Service volontaire de coopération jusqu’à la fermeture de son dossier après approbation du décompte et rapport final de sa mission puis archivées conformément aux durées de prescription légales et réglementaires.

Quels sont les droits dont vous disposez ?

Conformément aux conditions prévues par la loi ou le règlement applicable, les personnes concernées par le traitement des données personnelles disposent des droits suivants :

* Accès aux données personnelles ;
* Confirmation que les données personnelles sont ou ne sont pas traitées ;
* Informations portant sur la finalité du traitement, sur les catégories de données personnelles sur lesquelles le traitement porte et les destinataires ou les catégories de destinataire auxquels les données sont communiquées ;
* Communication, sous une forme intelligible, des données personnelles faisant l’objet des traitements, ainsi que toute information disponible sur l’origine de ces données.

Les personnes concernées disposent également d’un droit de rectification des données personnelles les concernant et d’un droit d’opposition à la collecte et au traitement de ces données, sous réserve de justifier de raisons prépondérantes et légitimes.

Ces droits peuvent être exercés par e-mail, en justifiant votre identité, adressé à l’adresse suivante : [svi@snj.lu](mailto:svi@snj.lu) .

Les personnes concernées sont également en droit de demander l’effacement de tout ou partie des données ou une limitation du traitement, de s’opposer au traitement, de faire usage de son droit à la portabilité des données, dans les limites prévues par les règles applicables.

La Commission nationale pour la protection des données, ayant son siège à 1, avenue du Rock’n Roll, L-4361 Esch-sur-Alzette, peut être saisie le cas échéant, d’une réclamation relative aux droits reconnus aux personnes concernées (http://www.cnpd.public.lu).

**Annexe 2:**

**Service Volontaire de Coopération**

**Demande de subvention**

**Pour pouvoir bénéficier d’une subvention, la durée minimale d’une mission impliquant une mobilité transfrontalière ou internationale doit être de 6 mois.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Accueil d’un volontaire (phase de préparation et/ou d’évaluation) au Luxembourg** | | | |
| Durée prévue de l’accueil au Luxembourg | | | mois |
| Nature de la dépense | | Participation étatique | Montant demandé |
| Argent de poche  (destiné directement au volontaire) | | 25,00€ /mois (indice 100) | € |
| Frais de subsistance  (destiné directement au volontaire) | | 33,00€/mois (indice 100) | € |
| Frais liés à la préparation avant départ et l’évaluation du projet avec le jeune volontaire après son retour  (destiné à l’Organisation d’Envoi) | | Forfait de 500,00€ | € |
| **Total ACCUEIL** | |  | **€** |
|  | | | |
| **Envoi d’un volontaire** | | | |
| Pays d’accueil | |  | |
| Durée prévue du service volontaire à l’étranger (minimum 6 mois) | | | mois |
| Nature de la dépense | | Participation étatique | Montant demandé |
| Argent de poche  (destiné directement au volontaire) | | En fonction du pays d’accueil (cf. tableau annexé) | € |
| Frais de subsistance  (destiné directement au volontaire) | | En fonction du pays d’accueil (cf. tableau annexé) | € |
| Forfait frais de logement  (destiné directement au volontaire) | | En fonction du pays d’accueil  (cf. tableau annexé) | € |
| Vaccination, visa, titre de séjour et de voyage | | 100 % des frais réels avec un plafond de 200,00€ / volontaire (indice 100) | € |
| **Total ENVOI** | |  | **€** |
|  | | | |
| **TOTAL demandé** | | **€** | |
|  | | | |
| Coordonnées bancaires | | | |
| Titulaire du compte |  | | |
| Institut bancaire |  | | |
| Numéro IBAN |  | | |

**Les pièces justificatives seront à introduire ensemble avec le décompte financier.**

Date et lieu : Signature du responsable légal

et cachet de l’organisation

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**La demande est à envoyer à l’adresse suivante :**

**Service national de la jeunesse**

**Division « Soutien à la transition vers la vie active »**

**B.P. 707**

**L-2017 Luxembourg**