# Offre de stage – SEA – Ministères - Communes

## 1ère partie : Informations sur le stage

|  |  |
| --- | --- |
| SEA – Ministères – Communes | |
| Nom de l’organisation : |  |
| Lieu d’affectation (adresse exacte) : |  |
| Durée, horaire et tâches | |
| Durée du stage :  1 semaine  2 semaines  3 semaines  4 semaines | |
| Début – fin du stage :  Dates exactes : du \_\_\_ /\_\_\_ /\_\_\_\_\_ au \_\_\_ /\_\_\_ /\_\_\_\_\_  À convenir | |
| Horaire de travail :  Tous les jours de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ heures à \_\_\_\_\_\_\_\_\_ heures  À convenir  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Enumération des tâches du stagiaire : |  |
| Profil recherché (max. 25 mots) | |
|  | |

## 2ème partie : Coordonnées des personnes de contact

|  |  |
| --- | --- |
| Personne habilitée à signer la convention de stage | |
| Nom : |  |
| Prénom : |  |
| Fonction : |  |
| Téléphone : |  |
| E-mail : |  |
| Coordonnées du maître de stage | |
| Nom : |  |
| Prénom : |  |
| Fonction : |  |
| Téléphone : |  |
| E-mail : |  |

À renvoyer à [alj@snj.lu](mailto:secretariat.transitions@snj.lu) ou au Service national de la jeunesse, Secrétariat de la Division «Soutien à la transition vers la vie active, b.p. 707, L-2017 Luxembourg