# Offre de stage – SEA – Ministères - Communes

## 1ère partie : Informations sur le stage

|  |
| --- |
| SEA – Ministères – Communes |
| Nom de l’organisation : |       |
| Lieu d’affectation (adresse exacte) : |       |
| Durée, horaire et tâches |
| Durée du stage :[ ]  1 semaine[ ]  2 semaines[ ]  3 semaines[ ]  4 semaines |
| Début – fin du stage :[ ] Dates exactes : du \_\_\_ /\_\_\_ /\_\_\_\_\_ au \_\_\_ /\_\_\_ /\_\_\_\_\_[ ] À convenir |
| Horaire de travail : [ ]  Tous les jours de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ heures à \_\_\_\_\_\_\_\_\_ heures[ ]  À convenir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Enumération des tâches du stagiaire :  |       |
| Profil recherché (max. 25 mots) |
|       |

## 2ème partie : Coordonnées des personnes de contact

|  |
| --- |
| Personne habilitée à signer la convention de stage |
| Nom : |       |
| Prénom :  |       |
| Fonction : |       |
| Téléphone :  |       |
| E-mail :  |       |
| Coordonnées du maître de stage  |
| Nom : |       |
| Prénom :  |       |
| Fonction : |       |
| Téléphone :  |       |
| E-mail :  |       |

À renvoyer à alj@snj.lu ou au Service national de la jeunesse, Secrétariat de la Division «Soutien à la transition vers la vie active, b.p. 707, L-2017 Luxembourg