**Service volontaire**

**Rapport final[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| I.  | Identification de l’organisation |
| Nom de l’organisation d’accueil (OA) / d’envoi (OE) (biffer ce qui ne convient pas) |       |
| Numéro et validité de l’agrément ministériel | Agrément N°Valable jusqu’au |
| Personne habilitée à signer le rapport final et le décompte |  |
| Personne de contact pour le service volontaire |       |
| Adresse  | Rue et numéro :      L-      |
| Tél. |       |
| Adresse électronique |      @      |
| Nom de l’organisation d’accueil (OA) |  |
| Pays d’accueil |  |
| Titre de la mission(Acronyme, si applicable) |            |
| Période concernée | du       au       |
| Durée en mois |       |
| Nom du volontaire |       |

|  |
| --- |
| Résumé des activités***Veuillez fournir une description succincte de vos activités :**** ***concernant la mission du service volontaire sur la période couverte par le rapport,***
* ***concernant l’encadrement et les formations avant départ/pendant le service volontaire***
* ***concernant l’encadrement et le suivi du volontaire pendant sa mission***
* ***concernant l’évaluation finale avec le volontaire après son retour/à la fin de son service volontaire***
 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| II.  | Description détaillée des résultats globaux de la mission (organisation d’accueil et volontaire) |
| 1. **Objectifs réalisés / non-réalisés**
* Pour l’organisation d’envoi (OE) (si applicable)
* Pour l’organisation d’accueil (OA)
* Pour le volontaire
 |
| 1. **Difficultés rencontrées / solutions apportées**

      |
| 1. **Collaboration avec le SNJ**
* Soutien administratif et financier

     * Autre soutien

      |
| 1. **Conclusions, perspectives et capitalisation prévue**

      |
| 1. **Remarques et suggestions**

      |

|  |  |
| --- | --- |
| III.  | Décompte financier[[2]](#footnote-2) de la mission Veuillez joindre une copie des pièces justificatives relatives aux dépenses (factures acquittées, extraits de compte, reçus, …). |

|  |
| --- |
| **Phase de préparation et d’évaluation au Luxembourg** |
| *Durée EN MOIS* |  |
|  | Montant |
| Argent de poche (veuillez joindre un virement ou un reçu) | € |
| Frais de subsistance (veuillez joindre un virement ou un reçu) | € |
| Frais de formation linguistique[[3]](#footnote-3) (langue officielle ou nationale du pays d’accueil) si applicable100% des frais réels avec un plafond de 500,00€ au total/volontaire |  |
| Forfait frais liés à la préparation avant départ et l’évaluation du projet avec le jeune volontaire après son retour(destiné à l’Organisation d’Envoi) | € |
| **Phase de la mission du volontaire** |
| *Durée EN MOIS* |  |
| *Pays d’accueil* |  |
|  | Montant |
| Argent de poche (veuillez joindre un virement ou un reçu) |  € |
| Frais de subsistance (veuillez joindre un virement ou un reçu) | € |
| Forfait frais de logement (En fonction du pays d’accueil) | € |
| Vaccination, visa, titre de séjour et de voyage (veuillez joindre les factures) |  |
| Frais de formation linguistique[[4]](#footnote-4) (langue officielle ou nationale du pays d’accueil) si applicable 100% des frais réels avec un plafond de 500,00€ au total/volontaire  | € |
| **Total des dépenses** | **€** |
| **Avance reçue** | **€** |
| **Solde restant et demandé au SNJ** | **€** |

**Coordonnées bancaires**

|  |  |
| --- | --- |
| Titulaire du compte |  |
| Institut Bancaire |  |
| Numéro IBAN | LU |

|  |  |
| --- | --- |
|       |  |
| Lieu et Date | Signature du représentant légalCachet de l’organisme |

Le rapport et le décompte financier avec toutes les pièces justificatives sont à envoyer à l’adresse suivante :
**Service national de la jeunesse**

**Division « Soutien à la transition vers la vie active »,
L-2926 Luxembourg**

svi@snj.lu

1. À remplir par l’organisation d’accueil en collaboration avec le volontaire [↑](#footnote-ref-1)
2. Veuillez compléter le formulaire applicable et la (les) section(s) qui convien(nen)t [↑](#footnote-ref-2)
3. les frais pour formation linguistique éligibles ne dépassent pas les 500€/volontaire bien que la formation linguistique peut être suivie pour une partie au Luxembourg et pour une autre partie au pays d’accueil. Le remboursement de ces frais se fait sur base de pièces justificatives (factures, quittances, virements).

- Sont reconnus les cours de langue dans la langue nationale ou la langue officielle du pays d’accueil

- Sont remboursés seul les cours ayant débutés après la date de l’approbation de la mission par le SNJ [↑](#footnote-ref-3)
4. idem [↑](#footnote-ref-4)